

AVISO DE PROCESSO SELETIVO 255/2025

O SENAI - Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, Departamento Regional de Mato Grosso do Sul, em conformidade com as normas de provisionamento de vagas, constantes no plano de Cargos, Funções e Salários do Sistema FIEMS, torna público que se encontram abertas as inscrições para recrutamento e seleção **interna e externa** referente a **1 (uma) vaga de Instrutor(a) Horista para atuar em Rio Brillante/MS, com jornada de trabalho em regime horista, com salário de R\$ 36,50 (sendo R\$ 31,28 hora/atividade + R\$ 5,22 DSR 1/6) conforme regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.**

1. DA INSCRIÇÃO

- 1.1 As inscrições serão realizadas até o dia **08 de setembro de 2025**, exclusivamente pela página de carreiras do Sistema Fiems no site fiems.gupy.io, mediante candidatura à vaga por meio do cadastramento das informações necessárias e posteriormente envio das documentações mencionadas no item 1.2. e 1.3. Após a candidatura você receberá um e-mail automático de confirmação de inscrição na vaga.
- 1.2 **Documentação exigida: Currículo profissional atualizado, Certificado de Conclusão do Ensino Superior em Ensino Superior em Engenharia Mecânica. Carteira Nacional de Habilitação Válida Categoria B. Comprovante de experiência de no mínimo 06 meses em manutenção automotiva e/ou veículos pesados.**
- 1.3 A entrega de documentação após o prazo estipulado ou por meio não contemplado neste Aviso de Processo Seletivo não será aceito e não fará parte do processo de seleção. Portanto, **ao se candidatar a vaga, certifique-se de ter toda a documentação necessária conforme item 1.2.**
- 1.4 A comprovação de experiência deverá ser realizada através de CTPS ou declaração contendo nome, cargo, descrição das atividades, tempo de atuação, nome/CNPJ da empresa e assinatura do responsável pela área/empresa, em papel timbrado ou carimbo da empresa.
- 1.5 Caso a nomenclatura do cargo em CTPS seja genérico, deverá ser apresentado declaração funcional com a descrição das atividades realizadas para comprovação da experiência na função;
- 1.6 O candidato que possuir formações técnicas, pós-graduação e/ou cursos adicionais (somente acima de 30 horas) correlatos a vaga, encaminhar juntamente com a documentação de inscrição para critérios de análise curricular.
- 1.7 As informações prestadas no ato da inscrição serão de exclusiva responsabilidade do candidato. O candidato que prestar qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, terá sua inscrição anulada em qualquer etapa do processo, inclusive no processo de contratação.
- 1.8 **É de responsabilidade do candidato acompanhar o Processo Seletivo e suas etapas pela aba “Minhas Candidaturas” localizada na Página de Carreiras do Sistema FIEMS, no site fiems.gupy.io e seguir as orientações** conforme forem disponibilizadas ao longo do processo. O candidato deverá também, **acompanhar o e-mail que utilizou no ato da inscrição**, pois as comunicações serão encaminhadas neste endereço, importante estar atento as caixas de ‘spam’, ‘saída’ e ‘arquivo morto’.

SISTEMA FIEMS

Av. Afonso Pena, 1.206 | Bairro Amambai
79.005-901 | Campo Grande/MS | Brasil

www.fiems.com.br

Gerência de Gestão de Pessoas –GEDEP
www.fiems.com.br/tenha-um-objetivo

- 1.9 A instituição não se responsabilizará por solicitação de inscrição incompleta e/ou não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 1.10 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das avaliações deverá informar, dentro do período de inscrições, os motivos para o atendimento especial.
- 1.11 O Sistema Fiems assume a responsabilidade de tratar os dados pessoais dos candidatos de forma sensível, objetivando proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, conforme, a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Desta forma fica explícito que, o candidato ao fazer a inscrição autoriza a coleta, processamento e tratamento dos seus dados pessoais e publicidade de informações como: nome completo, notas e resultados advindos do processo seletivo para o qual se inscreveu.
- 1.12 Será assegurado as Pessoas com Deficiência (PCD) o direito de inscrever-se neste processo seletivo. Considera-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º, do Decreto Federal de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004. Na ocasião de contratação, o candidato se submeterá à perícia médica indicada por esta Instituição para confirmar o enquadramento de sua situação como pessoa com deficiência e compatibilidade com o cargo pretendido.
- 1.13 Todas as informações a respeito do processo seletivo e pontuação nas etapas serão disponibilizadas no site www.fiems.com.br/trabalhe-conosco e na Página do Candidato, sendo possível ocorrer prorrogação, suspensão ou cancelamento do mesmo, e será de responsabilidade do candidato o acompanhamento.

2. DO PROCESSO SELETIVO

- 2.1. Todas as etapas (exceto mapeamento comportamental) terão caráter eliminatório e classificatório.
- 2.2. Critérios de seleção **poderão** ser aplicados visando o atendimento aos procedimentos internos desta instituição limitando o número de candidatos para a realização das etapas conforme abaixo:
 - 2.2.1. **Prova Teórica (online)**: até 20 candidatos por vaga mediante análise curricular.
 - 2.2.2. **Entrevista (presencial e/ou online)**: até 05 candidatos por vaga classificados com maior pontuação.
- 2.3. Serão aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a **6,0 (seis)** em todas as etapas.
- 2.4. Em etapas eliminatórias e classificatórias as notas serão publicadas no site conforme cronograma.
- 2.5. Em caso de empate na pontuação, serão adotados critérios de desempate por análise de escolaridade.

SISTEMA FIEMS

Av. Afonso Pena, 1.206 | Bairro Amambai
79.005-901 | Campo Grande/MS | Brasil

www.fiems.com.br

Gerência de Gestão de Pessoas –GEDEP
www.fiems.com.br/trabalhe-conosco

2.6. Os candidatos inaptos em alguma das etapas do processo seletivo (exceto análise documental/curricular) ficarão impedidos de participar de qualquer outro processo seletivo do SFIEMS no prazo de 90 dias a contar da data da publicação do resultado.

2.7. **Em etapas online, o candidato irá receber um link por e-mail e deverá dispor de um computador com internet, webcam, microfone e alto falante, não sendo permitido telas adicionais, bem como realizar as etapas em um ambiente reservado sendo responsabilidade do mesmo, o manuseio da ferramenta disponibilizada e possuir os recursos necessários para a participação do processo seletivo.**

2.8. O SENAI não se responsabiliza por problemas técnicos de dispositivos eletrônicos, falhas de comunicação, acesso a rede de internet, bem como quaisquer outros fatos que impossibilitem a participação nas etapas do processo seletivo.

3. CONSTARÃO NOS EXAMES DE SELEÇÃO

Etapas	Descrição
Cadastro da inscrição	Objetiva-se com essa fase, realizar o cadastro na vaga em que o candidato atenda aos requisitos do item 1.2
Mapeamento comportamental	Objetiva-se com essa fase, verificar o perfil comportamental do candidato relacionado a atividade/cargo da vaga requerida. Não será atribuída nota e não é uma etapa classificatória e nem eliminatória.
Análise documental/curricular	Objetiva-se com essa fase, realizar a análise da documentação enviada e, quando aplicável, classificar os candidatos mediante critérios de avaliação curricular mencionados no item 1.2. Após a publicação do resultado da prova teórica, os candidatos aprovados serão informados por e-mail sobre o envio da documentação.
Prova Didático/Prática	Objetiva-se com essa fase, avaliar os conhecimentos práticos relacionados à vaga baseados em planejamento, domínio do conteúdo/conhecimento, emprego apropriado dos recursos, entre outros. Etapa classificatória e eliminatória, nota atribuída de 0 a 10.
Entrevista	Objetiva-se com essa fase, avaliar as habilidades técnicas e comportamentais, levantamento de informações sobre experiências profissionais e conhecimentos compatíveis à vaga. Etapa classificatória e eliminatória, nota atribuída de 0 a 8.

Prova Didático: A avaliação Didático terá o Tema Livre na área de formação, com duração de 20 minutos para apresentação e 10 minutos para considerações da banca. Poderão utilizar recursos didáticos, sendo disponibilizado apenas a lousa, outros recursos deverão ser providenciados pelo candidato. O candidato deverá apresentar um Plano de Aula em 03 (três) vias que serão entregues à Banca Examinadora do processo seletivo.

SISTEMA FIEMS

Av. Afonso Pena, 1.206 | Bairro Amambai
79.005-901 | Campo Grande/MS | Brasil

www.fiems.com.br

Gerência de Gestão de Pessoas –GEDEP
www.fiems.com.br/trebalhe-conosco

4. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO:

DATA	HORÁRIO	ETAPA	LOCAL
Até 08/09/2025	****	Inscrição/mapeamento comportamental	****
09/09/2025 até 10/09/2025	Acompanhar site	Envio da documentação exigida na inscrição item 1.2	****
12/09/2025	Acompanhar site	Resultado da análise documental/curricular	****
A partir de 16/09/2025	Sob agendamento	Prova Didática	Presencial/ Online
A partir de 16/09/2025	Sob agendamento	Entrevista	Presencial/ Online
17/09/2025	Acompanhar site	Resultado final	****

5. DA REVISÃO DE RESULTADO

- 5.1. O candidato que desejar, poderá solicitar revisão de resultado, mediante preenchimento da solicitação disponibilizada através do link em nosso site www.fiems.com.br/trabalhe-conosco, em no máximo, **24 horas úteis** após a divulgação do resultado.
- 5.2. Os pedidos de revisão serão interpostos somente pelo candidato, não sendo aceito interposição via procuração. A resposta referente ao resultado da revisão, será encaminhada por e-mail somente ao interessado e, caso represente alteração no resultado, será divulgado no site.
- 5.3. Na revisão de resultados não haverá vista de provas e gabaritos em nenhuma hipótese e não serão fornecidos originais nem cópias.
- 5.4. A decisão proferida após a avaliação da revisão solicitada, constitui última instância, razão pela qual não caberão novos pedidos de revisões.

6. DA CONTRATAÇÃO / CONVOCAÇÃO

- 6.1 O aprovado será convocado para, no prazo de 48 horas, submeter-se ao exame médico admissional e para apresentar a documentação de admissão. No caso de o candidato negar-se ou não comparecer no prazo estipulado, serão convocados os demais candidatos classificados.
- 6.2 Somente após o resultado favorável do exame admissional e a entrega dos documentos esta Instituição procederá à contratação do candidato.
- 6.3 O processo de convocação de candidatos classificados em processo seletivo obedecerá ao prazo de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período a contar da data de publicação do resultado final do processo seletivo. Os candidatos classificados, não convocados para o preenchimento desta vaga, poderão, a critério da administração, ser convocados por ordem de classificação para nova vaga, na qual seja exigido perfil semelhante ou compatível através de processo de convocação independente da entidade que deu origem a abertura do processo seletivo.

7. Fica assegurado ao Sistema FIEMS o direito de cancelar ou suspender qualquer processo seletivo antes da assinatura do contrato de trabalho e da CTPS.

Campo Grande - MS, 02 de setembro de 2025.

Rosiane Oliveira Daniel Lopes

Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – Sistema FIEMS.

