

DESCRIPTIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 36/2026

INFORMAÇÕES GERAIS

- Este documento visa detalhar todas as etapas do Processo Seletivo do Sistema FIEMS, assim como os pré-requisitos, benefícios, etapas e cronograma.
- É importante a leitura do Comunicado de Processo Seletivo na íntegra para conhecimento de todas as informações relativas ao Processo Seletivo.

1. INFORMAÇÕES E PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA A VAGA

Este processo seletivo destina-se ao preenchimento da (s) vaga (s) constante (s) na abaixo deste descritivo.

Cargo/Função: Técnico de Suporte

Cidade: Dourados/MS

Tipo de Contrato: Prazo Indeterminado

Número de Vagas: 01

Salário: R\$ 2.574,51 conforme regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

Documentação exigida:

- Currículo profissional atualizado.
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio.
- Comprovante de experiência de no mínimo 06 (seis) meses em atendimento ao público;
- Carteira Nacional de Habilitação Categoria B.

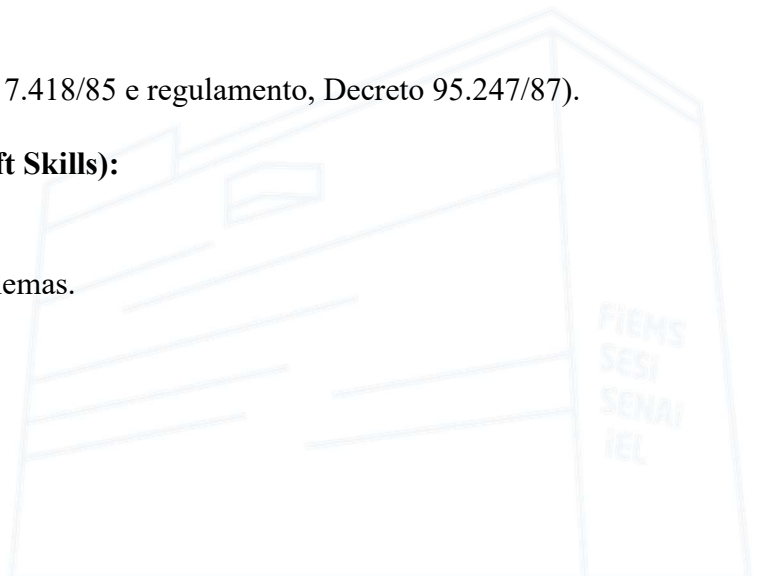
Missão da Função: Executar atividades de suporte técnico, visando à eficácia dos processos, projetos e procedimentos, visando ao atendimento às demandas e à otimização da competitividade industrial.

Benefícios: O prazo para concessão é conforme regulamento interno.

- Plano de Saúde (Unimed Nacional).
- Vale Alimentação/Refeição Flexível – R\$ 35,00 dia útil (pagamento proporcional a carga horária e conforme Regulamento de concessão de vale-alimentação/refeição).
- Universidade Corporativa.
- Auxílio Educação - Descontos na Escola do SESI e em cursos do SENAI.
- Auxílio Creche.
- Seguro de Vida.
- Auxílio Dependente Especial.
- Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e regulamento, Decreto 95.247/87).

Competências Comportamentais (Soft Skills):

- Gestão de Urgências.
- Comunicação Clara e Assertiva.
- Orientação para Resolução de Problemas.



- Organização e Priorização.
- Visão Sistêmica.

2. CRONOGRAMA E ETAPAS

| DATA | HORÁRIO | ETAPA | LOCAL |
|----------------------------------|------------------------|--|---------------------------|
| Até 18/02/2026 | **** | Inscrição/mapeamento comportamental | **** |
| 19/02/2026 | **** | Publicação dos candidatos convocados para a Prova Teórica | **** |
| 20/02/2026 | Sob agendamento | Prova Teórica | <i>Online</i> |
| 20/02/2026 até 23/02/2026 | Acompanhar site | Resultado da Prova Teórica e Envio da documentação exigida na inscrição item 1.2 | **** |
| 25/02/2026 | Acompanhar site | Resultado da análise documental/curricular | **** |
| A partir de 27/02/2026 | Sob agendamento | Entrevista | Presencial/ <i>Online</i> |
| 04/03/2026 | Acompanhar site | Resultado final | **** |

Conteúdo da prova teórica:

Código de Conduta e Ética (em anexo);

Conhecimentos Específicos: Atendimento ao cliente e comunicação profissional; Comunicação escrita corporativa; Cadastro e atualização de dados de clientes; Rotinas administrativas e organização documental; Emissão e análise de propostas, pedidos e contratos comerciais; Recebimento, identificação e controle de amostras laboratoriais; Noções de monitoramento de ambiente e controle de equipamentos do setor; Fundamentos de gestão da qualidade e rastreabilidade de informações; Informática aplicada ao ambiente administrativo; Microsoft Excel (nível básico a intermediário).

